



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INFORME MENSUAL PARA ASAMBLEA NACIONAL PERIODO FEBRERO 2018

Versión: 01

Código: PLA-SGC-REG-01

Página 1 de 8

I. PRODUCTO RELEVANTE

1. GESTIÓN CARTOGRÁFICA - GEOGRÁFICA

1.1. GENERACIÓN DE CARTOGRAFÍA BASE EN EL ÁREA URBANA DE 2229 HECTÁREAS, UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Se entrega la base de datos en format *.mdb de un área de 2037.57 ha, que contienen elementos de planimetría según lo indicado en el catálogo de objetos con fines catastrales del IGM.

Responsables.

Ing. Eduardo Jiménez

1.2. ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO URBANO DEL CANTÓN DURAN.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Se encuentra en fase de extracción los elementos planimétricos referida al catálogo de objetos con fines catastrales del IGM; equivalente al 40% de un área aproximada de 9320 ha del cantón Durán. Se efectuó la primera entrega parcial.

Responsables.

Ing. Eduardo Jiménez

1.3. FOTOGRAFÍA AÉREA.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INFORME MENSUAL PARA ASAMBLEA NACIONAL PERIODO FEBRERO 2018

Versión: 01

Código: PLA-SGC-REG-01

Página 2 de 8

Se realizaron las siguientes actividades:

- Aerotriangulación de proyecto multiescala (Sector Quinindé - Esmeraldas)
- Planificación y toma de fotografía aérea y Datos LiDAR Proyecto Multiescala sector Machala - Santa Rosa.
- Procesamiento de Datos LiDAR y generación de Ortofotografía de la Zona Urbana de Durán.
- Mapas con fotografía aérea de sector El PAN

Responsables.

Ing. Lenin Jaramillo

1.4. FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Fiscalización de cartografía catastral y Red geodésica en los cantones Durán, Sucumbíos, Guano y Machala.

Responsables.

Tnte. Chistian Barahona

1.5. OFICIO DETALLADO SOBRE LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DIRIGIDO A LA SECRETARIA TECNICA DE GESTION DE LA POLITICA.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Oficio donde se explica sobre la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas y la resolución que indica que la misma pertenece a la región sierra del país, solicitado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

Responsables.

Ing. Daniel López.



1.6. PREPARACIÓN Y ENTREGA DE GEOINFORMACIÓN DEL SECTOR DEL CANTÓN SAN LORENZO Y ELOY ALFARO, QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE EXCEPCIÓN.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Se realizaron las siguientes actividades;

- Entrega de la carta de situación del sector que se encuentra estado de excepción en la frontera norte a escala 1:50.000 al COIMC.
- Entrega de 140 cartas topográficas del sector que se encuentra en estado de excepción en la frontera norte a escala 1:50.000 al C.O 1.
- Preparación de las cartas de situación a las diferentes escalas disponibles, del sector que se encuentra en estado de excepción en la frontera norte, importación de la información al Geoportal de FF.AA y entrega al C3I2-COMACO.

Responsables.

Ing. Paulina Guerrón

1.7. PREPARACIÓN Y ENTREGA DE GEOINFORMACIÓN, DE SECTORES SOLICITADOS POR E2.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Entrega de las cartas de situación de los lugares en donde se van a realizar las actividades por conmemoración del día del ejército ecuatoriano, a E2.

Responsables.

Ing. Paulina Guerrón.

1.8. PREPARACIÓN DE GEOINFORMACIÓN PARA LA 15-BAE PAQUISHA.

Fecha: 28 de Febrero de 2018



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INFORME MENSUAL PARA ASAMBLEA NACIONAL PERIODO FEBRERO 2018

Versión: 01

Código: PLA-SGC-REG-01

Página 4 de 8

Descripción.

Preparación de información para la 15-bae "paquisha", que servirá para la actualización de sus planes militares.

Responsables.

Ing. Paulina Guerrón.

1.9. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL COIMC

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Transferencia de conocimiento al personal de inteligencia del GOEIMC, que apoyara a las operaciones de inteligencia militar que se encuentran generando en la frontera norte.

Responsables.

Ing. Ricardo Aguilera.

1.10. PREPARACIÓN Y ENTREGA DE GEOINFORMACIÓN, DE SECTORES SOLICITADOS POR EL GMREC.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Entrega de geoinformación de Colombia y del sector que se encuentra en estado de excepción en la frontera norte al GMEREC.

Responsables.

Ing. Paulina Guerrón.

1.11. CONAGE

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.



I. Asistencia a II Sesión Ordinaria el 1 de febrero del 2018, en cumplimiento al Oficio No. SENPLADES-SI-2018-0058-OF, de 30 de enero de 2018.

En los cuales los puntos a tratar fueron:

1. Constatación del Quórum
2. Lectura y aprobación del acta y resoluciones de la I Sesión Ordinaria y de la I Sesión Extraordinaria.
3. Presentación del estado de los productos de la Agenda Regulatoria 2015-2017.
Grupo 2: IGM- Guía de interoperabilidad.
Grupo 5: SGR-Protocolo para el manejo de geoinformación en caso de emergencias y
Grupo 6: MIDUVI-SENPLADES-IDE CATASTRAL.
4. Presentación y aprobación del modelo de Gestión IEDG.
5. Presentación de las estrategias de vinculación de los insumos en los proyectos priorizados en el Plan Geográfico Nacional 2017-2021.
6. Puntos varios.

II. Asistencia a taller de modelo de Gestión IEDG

1. Asistencia a Taller realizado por la SENPLADES.
2. Capacitación realizada en el marco del proyecto “INFORMACIÓN TERRITORIAL PARA DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ECUADOR”.

III. Asistencia a taller sobre diagnóstico de la IEDG.

1. Reunión técnica de miembros del CONAGE, para analizar el modelo de Gestión de la IEDG.
2. Definir una hoja de ruta para trabajar el Modelo de Gestión de la Infraestructura Ecuatoriana de Datos Geoespaciales, en consenso con las instituciones miembros del CONAGE.
3. Reunión Técnica por parte de miembros de SENPLADES e IGM
4. Tema: Hoja de ruta modelo de gestión IEDG.
5. Reuniones para determinar diagnóstico de la IEDG.

Links de Verificación: [Conage Actas](#)
[Conage Convocatoria](#)
[Conage Informe](#)

Responsables.

Ing. Fabián Santamaría.



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INFORME MENSUAL PARA ASAMBLEA NACIONAL PERIODO FEBRERO 2018

Versión: 01

Código: PLA-SGC-REG-01

Página 6 de 8

2. GESTIÓN CENTRO CULTURAL

2.1. FUNCIONES Y GUIANZAS CENTRO CULTURAL

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

Se han realizado un total de 28 funciones en el período comprendido entre el 01 al 28 de Febrero del 2018 con una asistencia total de 1603 personas correspondiente a público adulto.

Dentro de estas asistencias se dieron funciones a las siguientes Unidades Educativas: Colegio Saint Dominic, Colegio Cervantes, C.D.I Entre Libros y Garabatos, Colegio San Gabriel, U.E. San Martín, U.E. Daría Guevara, Liceo del Valle, U.E. Vicente Anda Aguirre, Centro Infantil El Mundo de Mozart, C.D.I El Rosal, Albany School, Atenas School, Colegio San Gabriel, U.E. 17 de Abril, U.E. Caranqui, Escuela Irak, entre otras instituciones del Distrito Metropolitano de Quito y de parroquias aledañas.

Cabe mencionar que las funciones y guianzas son un soporte educativo sobre la Geo información y Astronomía pues el visitante recibe información que no se encuentra contemplada en la educación formal, motivando el interés de niños y adultos sobre las temáticas mencionadas anteriormente.

Por otra parte se debe manifestar que previo a la proyección de cada función en la Sala del Planetario, el personal de Guianza realiza una explicación a los visitantes, complementando la visita a las diversas áreas existentes. Para el mes de Febrero se realizaron 23 guianzas.

Link de Verificación: [Informe Centro Cultural](#)

Responsables.

Mayo de A. Jaime Benítez

3. GESTIÓN SEGURIDAD DOCUMENTARIA

3.1. PASAPORTES MECÁNICOS

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Descripción.

En cumplimiento del contrato No 2017-064 para la ELABORACIÓN DE SEISCIENTOS MIL (600.000) PASAPORTES ORDINARIOS DE LECTURA MECÁNICA y a lo estipulado

en la Cláusula Séptima del contrato: *Plazo contractual* donde menciona que la tercera entrega parcial será hasta 210 días calendario desde la firma del contrato y aprobación de las artes, se informa que se ha concluido con la elaboración de los 60.000 pasaportes correspondientes a la tercera entrega parcial del contrato en mención, se ha realizado la respectiva entrega a la Dirección General de Registro Civil según el siguiente detalle.

Tabla Nro. 1

I					
FECHA	CANTIDAD	I			
		DE			
16/02/2018	50.000	6.84			
19/02/2018	10.000	6.85			
TOTAL ENTREGADO	60.000				

Los 60.000 pasaportes correspondientes a la tercera entrega que constan con la numeración A 6.843.000 hasta A 6.903.000, fueron retirados en las fechas correspondientes de la bodega de producto terminado del IGM por parte de la Dirección General de Registro Civil.

Links de Verificación: [Informe Pasaportes](#)
[Documento Recibo Pasaportes](#)

Responsables.

Tcnr. Byron Puga
Mayo. Geovanny Vergara
Ana Lucía Sarzosa

3.2. TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA CÉDULAS DE IDENTIDAD Y CIUDADANÍA.

Fecha: 28 de Febrero de 2018

Antecedente.

Convenio Específico N° 2017-003 dentro del Convenio Marco e Interinstitucional entre la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación y el Instituto Geográfico Militar para la adquisición de 2'300.000 (Dos millones trescientas mil) Tarjetas Electrónicas pre impresas en PETF-



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INFORME MENSUAL PARA ASAMBLEA NACIONAL PERIODO FEBRERO 2018

Versión: 01

Código: PLA-SGC-REG-01

Página 8 de 8

PETG con Chip RFID para la producción de cédulas electrónicas, suscrito el 28 de marzo de 2017 y su Adendum suscrito a los 19 días del mes julio de 2017.

Descripción.

Tarjetas Electrónicas en sustrato PETF–PETG pre impresas con medidas de seguridad, materiales especiales para la emisión de documentos de identificación ya que contienen características de alta resistencia y seguridad, con Chip sin contacto habilitadas con RFID, pre-personalizadas y con identificador serial alfanumérico en láser.

Producción.

En referencia al Convenio Específico 2017-003, se informa que durante el mes de febrero de 2018, la Fábrica de Tarjetas Electrónicas realizó actividades conforme al siguiente detalle:

- Se procedió a realizar los procesos de: Tejido Inlay, Compaginado, Laminado, Troquelado, Inspección, Control de calidad, Pre-personalización, Verificación y Numeración láser en sustrato PETF-PETG, para realizar una entrega parcial de 280.000 tarjetas electrónicas y cumplir con los compromisos establecidos entre la Dirección General del Registro Civil, Identificación y Cedulación y el Instituto Geográfico Militar.

Link de Verificación: [Informe Tarjetas Electrónicas](#)

Responsables.

Tcrn. Byron Puga
Ing. Jimmy Cáceres

Ing. Carlos M. Estrella P.

TCRN. IGEO.

JEFE DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Elaborado por: Ing. Rodríguez M. _____

Revisado por: Ing. Chávez G. _____

[VER INFORME FIRMADO](#)